

TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ HİZMET STANDARTLARI
(Taşra Teşkilatı)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üreticiden Hububat Alımı	1- Internet hizmetinin sağlanamadığı veya alınan bilgilerin yetersiz kaldığı durumlarda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- TMO işyerine ürün teslim etmek için üretici adına açılan banka hesap kartı 4- Emekli Sandığı, Bağ-Kur, SSK primlerine ait "Borcu Yoktur" belgesi 5- Alımla ilgili istenebilecek diğer belgeler	2 saat (Bu süre, ürün analizi-tesellüm sürecini kapsar.)
2	Tüccar ve Sanayiciden Hububat Alımı (Bu alım yöntemi sadece bilanço esasına göre defter tutan tüccar ve sanayicilere yöneliktir.)	1-Başvuru formu 2-SMM/YMM tarafından TMO Alım Genelgesine göre hazırlanacak ürün raporu 3- Alımla ilgili istenebilecek diğer belgeler	2 saat (Bu süre, ürün analizi/ tesellüm sürecini kapsar.)
3	Üreticiden Emanet Ürün Alımı	1- Internet hizmetinin sağlanamadığı veya alınan bilgilerin yetersiz kaldığı durumlarda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) belgesi 2- Alımla ilgili istenebilecek diğer belgeler	2 saat (Bu süre, ürün analizi/tesellüm sürecini kapsar.)
4	Tüccar ve Şirketlerden Emanet Ürün Alımı	1- Müstahsil makbuzu veya fatura 2- Alımla ilgili istenebilecek diğer belgeler	2 saat (Bu süre, ürün analizi/ tesellüm sürecini kapsar.)
5	Yerinde Emanet Alım	1- Noter tasdikli imza beyanı/ noter tasdikli Ticaret Sicili Gazetesi ve imza sirküleri 2- Deposunun kendi mülkiyetinde olduğuna dair tapu veya kiralık olduğuna dair kira kontratı 3- SMM/YMM tarafından müstahsil makbuzu, fatura, tartı belgesi vb. belgeler üzerinden düzenlenmiş rapor 4- Sigorta poliçesi ve poliçe priminin ödendiğine dair makbuz 5- Banka teminat mektubu 6- Alımla ilgili istenebilecek diğer belgeler	30 gün
6	Ürün Analizi	Analiz başvuru dilekçesi	1 saat (fiziksel) analiz 5 gün (kimyasal/ teknolojik) analiz
7	Perakende Satışlar (Pirinç, mercimek, fındık yağı gibi mamullerin satışı.)	Belge istenmemektedir.	2 dakika

8	Toptan Ürün Satışları (Buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik, pirinç, mercimek ve benzeri diğer ürünler.)	Toptan ürün satışlarında; 1- Fatura bilgileri 2- Yetki belgesi. Gerekmesi halinde, önceden duyurulmak kaydıyla; 1- Fiili tüketim belgesi 2- Elektrik enerjisi tüketim miktarı belgesi 3- İhtiyaç duyulabilecek diğer belgeler	1 gün (Bu süre, işlemlerin tamamlanma süresidir. Malın teslimat süresi, sözleşme şartlarına göre değişmektedir.)
9	İhaleli Hububat ve Bakliyat Satışları (Buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik ve benzeri diğer ürünler.)	1- Yetki belgesi 2- İmza sirküleri 3- İhtiyaç duyulabilecek diğer belgeler	İhale sürecine bağlı olarak hizmetin tamamlanma süresi değişebilmektedir.
10	Hububat ve Bakliyat İhracat ve İthalatı (buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, pirinç ve benzeri diğer ürünler.)	İhale şartnamesinde belirtilen belgeler	İhale sürecine bağlı olarak hizmetin tamamlanma süresi değişebilmektedir.
11	Haşhaş Kapsülü ve Tohumu Alımı	1- Kimlik belgesi 2- İzin belgesi 3- Alımla ilgili istenebilecek diğer belgeler	2 saat (Bu süre, ürün analizi/tesellüm sürecini kapsar.)
12	Uyuşturucu Maddelerin Yurt İçi Satışları	1- Yurt içi tahsisat belgesi 2- Yetki belgesi 3- Banka dekontu	1 gün
13	Haşhaş Tohumluğu Dağıtımı	1- Kimlik belgesi 2- İzin belgesi	2 ay
14	Haşhaş Ekim İzni Verilmesi	1- Haşhaş ekimi için form dilekçe 2- Kimlik belgesi fotokopisi 3- İnternet hizmetinin sağlanamadığı veya alınan bilgilerin yetersiz kaldığı durumlarda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) belgesi	Kışlık ekilişlerde 5 ay, Yazlık ekilişlerde 1,5 ay
15	Peşin ve Vadeli Fındık ve Mamulleri Toptan Satışları (Kabuklu fındık, ham ve rafine fındık yağı ve diğer fındık ürünleri.)	1-Fatura bilgileri 2-Yetki belgesi 3- İhtiyaç duyulabilecek diğer belgeler.	3 gün (Bu süre, işlemlerin tamamlanma süresidir. Malın teslimat süresi, sözleşme şartlarına göre değişir.)
16	Fındık Küspesi Toptan Satışı (peşin)	1- Fatura bilgileri 2- Yetki belgesi 3- Yem imalatçısı veya yemini kendisi üretenlerden bu durumu gösterir belge (Sanayi Odası veya Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinden alınır.) 4- Taahhütname (Tedarikçilerden)	3 gün (Bu süre, işlemlerin tamamlanma süresidir. Malın teslimat süresi, sözleşme şartlarına göre değişir.)
AÇIKLAMA: 1- Bu tabloda yer alan hizmetlerden bir kısmı dönemsel olarak yapılmaktadır. 2- Hizmetlerin tamamı her işyerinde verilmemektedir. İşyerleri, bulunduğu bölgedeki tarımsal faaliyetler kapsamındaki işleri yürütmektedir.			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Polatlı Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Polatlı Şube Müdürlüğü
İsim	: Özlem ÜNAL	İsim	: M.Murat CANBOLAT
Unvan	: Şube Müdür Yrd.	Unvan	: Şube Müdürü
Adres	: Şehitlik Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:33 Polatlı/ANKARA	Adres	: Şehitlik Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:33 Polatlı /ANKARA
Tel	: 0312 623 37 83	Tel	: 0312 623 37 83
Faks	: 0312 623 10 68	Faks	: 0312 623 10 68
e-posta	: polatli.sube@tmo.gov.tr	e-posta	: polatli.sube@tmo.gov.tr

AÇIKLAMA

HİZMETİN ADI	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRAAT YERİ
Hizmet Standartları Tablosunda Belirtilen Hizmetler	Ajans Amirliklerinde Ajans Amiri, Şube Müdürlüklerinde Şube Müdür Yardımcısı,	Ajans Amirliklerinde Şube Müdürü Şube Müdürlüklerinde Şube Müdürü,

İŞYERİ ADI	İŞYERİ AMİRİ ADI SOYADI	ÜNVANI	İŞYERİ ADRESİ	TEL (İŞ-CEP)	FAKS	E-POSTA
Polatlı Şube Müdürlüğü	M.Murat CANBOLAT	Şube Müdürü	Şehitlik Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:33 Polatlı/ANKARA	0312 623 37 83 0530 469 10 87	0312 623 10 68	polatli.sube@tmo.gov.tr

