

# POLATLI İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefonla veya bizzat Müftülüğe gelen Dini Soruların Cevaplandırılması		Anında
2	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 Saat
3	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
4	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri	Anında
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	e-posta veya dilekçe.	5 Gün
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 Gün
7	Camilerde Kur'an Öğretimi	Kayıt Dilekçesi	10 Dakika
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
9	Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
10	Güneşin doğuş, batış vakti ve kible yönü öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
11	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 ay

12	<b>Hafızlık_Tespit Sınavları:</b> 1-Dışardan girenler için yılda dört defa yapılır. 2-Kur'an kursunda okuyanlar için yılda bir defa Bölge merkezlerinde yapılır.	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Fotoğraf (1 Adet)	1 Hafta
13	<b>Hac Ön Kayıt İşlemleri</b>	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 dakika
14	<b>Umre kayıt İşlemleri</b>	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 5- Aşı kartı, 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, Noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 dakika
15	<b>Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler</b>	1- Dilekçe, 2- Tapu, 3- İmar izin belgesi, 4- Zemin etüt raporu ve proje	20 gün
16	<b>Cami Yapımı</b>	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 gün

17	Cami ve Kur'an Kursu Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 gün
18	Mal beyanı	a) Son rakamı ( 0 ) ve ( 5 ) ile biten yıllarda istenecek mal beyanı, b) Mal varlığı değişikliğinde.	1 Saat
19	Asalet tasdiki	Yemin belgesi ve Etik Sözleşmesi	1 Saat
20	Memur Kimliği Talebi	Son 6 ay içinde çekilmiş bir adet fotoğraf	1 Saat
21	Çalışan personelin pasaport talep formu müracaatı	a. Nüfus cüzdan sureti ( Cüzdan seri No. T.C. Kimlik no bulunan ve son on yıl içinde alınmış olan) b. Pasaport almak istediği kişilerin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğrafı, c. Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport almak istediğini ve daha önce pasaport alıp almadığına ve ikamet adresini beyanına dair yazılı pasaport talep formu.	1 Saat
22	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatı	a-Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. kimlik numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı. b-Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	1 Saat

23	<b>Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma beyanı vermesi</b>	<b>Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesciline ve durum değişikliğinin bildirimine esas "Aile Durum Bildirimi"nin kuruma verilmesi.</b>	<b>10 gün</b>
24	<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması</b>	<b>Dilekçe veya e-posta</b>	<b>15 gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri:</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri:</b>	
<b>İsim</b>	<b>: Hayri CİHANGERİ</b>	<b>İsim</b>	<b>: Mahmut Nedim TUNÇER</b>
<b>Unvan</b>	<b>: Polatlı İlçe Müftüsü</b>	<b>Unvan</b>	<b>: Polatlı Kaymakamı</b>
<b>Adres</b>	<b>: Cumhuriyet Mah. Menteşe Cad.No:15 /1</b>	<b>Adres</b>	<b>: Fatih Mahallesi Hükümet Konağı</b>
<b>Tel</b>	<b>: 0(312) 6231098-6230355</b>	<b>Tel</b>	<b>: 0(312) 6213510</b>
<b>Faks</b>	<b>: 0(312) 6235670</b>	<b>Faks</b>	<b>: 0(312) 6213519</b>