

**POLATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(ASAYİŞ BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU)**

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adli Müracaat (Müşteki-Mağdur)	Nüfus Cüzdanı	3 Saat.
2	Soruşturma ve Talimat Dosyası Kapsamında İfade İşlemleri	Nüfus Cüzdanı	3 Saat.
3	Hakkında Yakalama Emri Bulunanlara Ait İşlemler (Yakalananlar)	Nüfus Cüzdanı	24 Saat. (Gözaltı Süresi Uzatılanlar Hariç)
4	Yabancı Uyruklu Şahıslara Ait Yol İzin Belgesi	Geçici Koruma Kimlik Belgesi. İki Adet Fotoğraf. Adres Kaydı Bildirir Belge.	7 Gün.
5	Vatandaşlık Tahkikatı (Araştırma)		20 Gün
6	CİMER Müracaatları-Dilekçeler-E-Mail İhbarları.		15-30 Gün

**POLATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(ESENTEPE POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU)**

1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2. Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	( 1 ) SAAT
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1. Müracaat alınır. 2. Kayıp şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3. Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	( 30 ) DAKİKA
3	Oto-Motosiklet Hırsızlığı	1. Müracaat alınır. 2. Otoya ait belgelerin fotokopisi istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	( 30 ) DAKİKA

4	Şikayet Dilekçesi	1. Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır. (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzaya bilir.)	( 10 ) İŞ GÜNÜ
5	4982 SK. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	1. Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır. 2. Müracaatla gerekli araştırma yapılır. 3. Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir.	( 10 ) İŞ GÜNÜ (Başka Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş günü)
6	3071 SK. Gereği Dilekçe Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	1. Vatandaşın dilekçesinin alınması (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2. Dilekçesindeki konunun araştırılması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Cevap süresi iş ve işlemlere göre değişebilmektedir.)	( 30 ) İŞ GÜNÜ
7	Kimlik Bildirme	1. Çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi (Form 2)	(5) DAKİKA

**POLATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(POLATLI POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU)**

1	Adli Makamlardan Gelen Yakalama-Zorla Getirme-Denetimli Serbestlik-Adli Kontrol- Adli Tebligat-Talimat Evrakları	1-Kimlik Bilgilerini gösterir belge 2- İlgili birimden gelen evrak	30 GÜN
2	Adres tespiti	1-Talimat Evrakı	15 gün
3	Sosyal mali durum araştırması	1-Talimat Evrakı	SOSYAL MALİ DURUM ARAŞTIRMASI
4	Vasi araştırması	1-Talimat Evrakı	30 GÜN
5	Hastane sevki (akıl-fiziki)	1-Talimat Evrakı	2 GÜN
6	6284 sayılı kanun (aile içi şiddet) -mülkü amir imzalı koruma kararları	1-Kimlik Bilgilerini gösterir belge 2- Mahkeme kararı	3 GÜN
7	4982 sayılı bilgi edinme kanunu-3071 sayılı dilekçe kanunu ve cimer/bimer/e-posta/112 acil başvuruları	1- Şikayet dilekçesi 2- Başvuru belgesi	15 gün

8	Kabahatler kanunu	1-Tutanak	15 gün
9	Kayıp şahıs	1-Kimlik Bilgileri - fotoğraf	AYNI GÜN
10	1774 sayılı kimlik bildirim kanunu	1-İşletici Kimlik Bildirme Belgesi -Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi	3 GÜN
11	3572 sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik - 5259 sayılı belediye kanununun 7. maddesi	1-Belediye Tarafından gönderilen talep yazısı.	7 GÜN
12	Silah bulundurma(iş yeri -mesken) taşıma ve kamu ve emekli görevlilerine verilen taşıma ruhsatı	1-Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinin talep yazısı	10 GÜN
13	Müşteki - mağdur şikayeti	Müracaat Alımı	2 SAAT
14	Yabancı şahısların depart işlemleri	Kimlik Bilgilerini Gösterir Belge	3 GÜN
15	Nüfus (ölüm araştırması-kimlik tespiti)	Kimlik Bilgilerini Gösterir Belge-Nüfus Müdürlüğünün yazısı.	7 GÜN

**POLATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(MUHABERE ELEKTRONİK BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU)**

1	112 Ajans Terminali Üzerinden İletilen İhbarları İlgili Birimlere İletmek		İhbar Alındığı Anda
2	E-Mail ve Diğer Yollarla Gelen İhbarların Alınması		İhbarın Gereği Yapılmak Üzere İlgili Birimlere İletilme Süresi 2 dakika

**POLATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU)**

1	<b>SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ</b> (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	<b>SİLAH BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR</b>	
		1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3.Taşıma Ruhsattan Bulundurma Ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı	30 gün

		aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler, 4.Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5.Harç 6.Vergi Dairesinden 1000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı	
	Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklar istenir.	30 gün
	İş Yerinde Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4)	Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklara İlaven; 1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi (iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 3. İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise, yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı	30 gün
	<b>KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ</b> (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 8)	<b>KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR</b>	30 gün
		1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Görev belgesi 3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu	
2	*Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevlerde bulunmuş olanlara kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-1) *Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare Amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevlilere kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-2) *Hakim, cumhuriyet başsavcısı, cumhuriyet savcısı ile bu meslekten sayılanlara, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi, (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-3) *Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-4) *Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, TBMM Genel Sekreteri veya bu görevde bulunmuş olan kamu personeline, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklar İstenir.	30 gün

verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-1)  
\*Sayıştay Başkan ve üyeleri, müsteşar, Başbakanlık ve Devlet bakanlıkları dahil bakanlıklara doğrudan bağlı kurum ve kuruluşların başkanları ile Müsteşar yardımcısı, Başbakan Baş müşaviri, Genel Müdür, Bakanlar Kurulu Sekreteri ve bu görevlerde bulunmuş olanlara, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-2)  
\*TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği özel kalem müdürlerine, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-3)  
\*Devlet Denetleme Kurulu ve Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu başkan ve üyeleri ile Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, bakanlıklar, müsteşarlıklar ve merkezi yönetim içinde yer alan diğer kamu kurumu ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli görevleri ve kadroları teftiş ve denetim olan kamu görevlileri ile Sayıştay baş raportör, raportör, savcı, savcı yardımcısı, denetçi ve denetçi yardımcılara, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-4)  
\*Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos olarak görev yapmış olanlardan halen Dışişleri Bakanlığı kadrosunda çalışanlara, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-5)  
\*Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında çalışan emniyet hizmetleri sınıfı personeli dışındaki diğer personele, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-10)

\*91/1779 Karar Sayılı Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi (a) ve (e) fıkralarının 1,2,3,4,5 ve 10. bentlerinde sayılan kamu görevlileri haricindeki diğer kamu görevlilerinden,

**KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLARA İLAVEN;**

1. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,

ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINA SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ

**ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR**

1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf  
2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,  
3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu  
4. Harç  
5. Vergi Dairesinden 1000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı

**İSTENEN ORTAK EVRAKLARA İLAVEN;  
İSTENİR.**

**ÇEŞİTLİ MESLEK MENSUPLARINDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN**

**AŞAĞIDA BELİRTİLEN (FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ) BELGELER**

Yurdumuzda ikamet eden ve başka bir ülkenin fahri temsilciliğini yapan dışişleri meslek mensubu olmayan ve bu görevi Dışişleri Bakanlığınca yazılı olarak teyit edilen Türk vatandaşlarına,  
( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/b)

1. Dışişleri Bakanlığı'nın görev ile ilgili yazısı,

30 gün

Sarı basın kartı sahibi basın mensuplarına,  
( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/c)

1.Basın, Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı  
2. Sarı basın kartı fotokopisi

30 gün

Kuyumcu ve sarraflar ile altın ve gümüş işleyen imalatçı ve toptancılara, bunların ortaklık veya şirket olarak çalışmaları halinde, bu işlerden sorumlu ortaklardan en fazla ikisine,  
( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/d)

1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı(İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi)  
2.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı  
3. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,  
4. Oda kayıt belgesi

30 gün

Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı bulunan işyeri sahipleri ile patlayıcı madde deposu sahiplerine, yivsiz av tüfeği imalathanesi sahiplerine, ruhsatlı silah tamirhanesi sahiplerine,  
( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/e)

1.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı  
2. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,  
3. Oda kayıt belgesi

30 gün

Patlayıcı Maddeleri Satın Alma Ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi Ve Ruhsatlı Silah Tamirhanesinde Çalışan Güvenlik Belgesi Olan Kişilerden (işyerinde ve iş başında demirbaş silahları taşımak

1. İş sahibinin yazılı müracaatı,  
2.İş sahibinden istenen belgeler ((e) bendi için)  
3.Güvenlik belgesi fotokopisi,

30 gün

şartı ile)		
Bankaların genel müdürleri, genel müdür yardımcıları, bölge müdürleri ve 4389 sayılı Bankalar Kanununda tanımı yapılmış şubelerin müdürlerine,( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/f)	1. Görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi	30 gün
Hava yolu nakliye pilotu lisansına sahip yolcu ve para taşımacılığında görevli pilotlara ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/g)	1. Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi	30 gün
Yıllık satış tutarı (cirosu) her yıl Bakanlıkça tespit edilecek miktara ulaşan gerçek kişi tacirlerle sermaye şirketlerinin ve Tarım Satış Kooperatifleri ve Birlikleri ile Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliklerinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılara, ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/h)	1.Mükellefiyeti ve Yıllık satış tutarını gösterir (Ciro) vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı) 2. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi	30 gün
Bakanlıkça Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük tarım işletmesi sayılacak miktarda ve meskûn yerlerden uzaktaki arazisini, devamlı olarak bizzat işleten toprak sahiplerine ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ı)	1. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğünün yazısı, 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 3. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı	30 gün
Bakanlıkça Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük sürü sahibi sayılacak miktarda hayvana sahip olup, geçimini münhasıran hayvancılıktan elde ettiği gelire sağlayan ve işi nedeniyle yaz-kış yayla veya otlaklara gidip gelmek zorunda olan sürü sahiplerine,) ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/i)	1. Hayvan Sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğünün yazısı 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 3. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı	30 gün
Yapı, tesis, inşaat ve büyük onarım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitlere (ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye), ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/j)	1. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2. Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi 4. İş deneyim (İş bitirme/İş durum) belgesi	30 gün
Akaryakıt satışı yapılan istasyonlarda fiilen ve bizzat bulunan sahiplerine (ortaklık veya şirket	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı	

söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye), ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/k)	3. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi 5. Bayilik Sözleşme Fotokopisi,	30 gün
Akaryakıt İstasyonu Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlardan ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/l)	1. İş sahibinin yazılı müracaatı, 2. İş sahibinden istenen belgeler ((k) bendi için)	30 gün
Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıran, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden iş sahipleri, bekçi, veznedar ve mutemetlere ( ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye olmak üzere iş sahibi sayılanlar zati silahlarını her yerde ve her zaman ) ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/m)	1.Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi 4. Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)	30 gün
Sigortalı Olarak En Az 50 İşçi Çalıştıranlardan Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,	1. İş sahibinin yazılı müracaatı, 2. İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için)	30 gün
Şirket veya ortaklık söz konusu ise yönetimden sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye verilmek kaydıyla atış poligonu sahiplerinden, ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/n)	1. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi	30 gün
Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden Demirbaşa kayıtlı silahları işyeri ve işbaşıda taşımak şartıyla atış poligonlarını korumakla görevli bekçilerden	1.İş sahibinin yazılı müracaatı, 2.İş sahibinden istenen belgeler ((n) bendi için)	30 gün
25/04/1973 tarihli ve 1710 sayılı Eski Eserler Kanununun 8 inci maddesine göre tescil edilmiş olup, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz eski eserlerin, anıtların korunmasıyla görevli, sigorta primleri ödenen bekçilere (işyerinde ve işbaşıda demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler), ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/o)	1. Kişi/kurumun yazılı müracaatı	30 gün
Meskun yerler dışında en az 100 adet fenni arılı kovan ile gezginci olarak bilfiil arıcılık yapan yetiştiricilere ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ö)	1. Kovan adetini belirten, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı, 2. 2000 kg. bal satıldığına dair müstahsil makbuzu(Müracaat tarihinden geriye dönük en fazla bir yıl öncesine ait) 3. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,	30 gün



	4. Oda kayıt Belgesi.	
Patlayıcı Madde Depolarının Korunması İle Görevli Bekçilerden, ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/p)	1. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 2. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3. Oda kayıt belgesi 4. İş sahibinin yazılı müracaatı,	30 gün
Asli Memur Statüsünü Kazanmış Olup İhraç Ve Benzeri Sebepler Dışında Tamamen Kendi İsteği İle Kurumlarından Ayrılanlardan, ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/r)	1. Meslekten ayrılış şeklini belirtir kurum yazısı.	30 gün
Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığından faaliyet izni almış ve dövize ilişkin işlemler yapmaya yetkili müesseselerin, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden sorumlu ortaklarından en fazla iki kişiye ,( Şirketin şubesi varsa şirket tarafından yetkili kılınmış fiilen ve bizzat ilgili şubede görev yapan bir kişiye), ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/s)	1. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi fotokopisi ) 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 3. Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4. Oda kayıt belgesi 5. Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi	30 gün
Barolara kayıtlı bulunan avukatlara, 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetlerini yürüten noterlere, ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ş)	<b>Avukatlardan</b> 1. Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı,  <b>Noterlerden</b> 1. Noterlik görev belgesi, 2. Vergi dairesi yazısı, 3. Oda kayıt belgesi.	30 gün
Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının birlik, federasyon ve konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ziraat odaları ve ticaret borsaları yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyelerine, ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/t)	1. Bağlı buldukları oda, birlik, federasyon ve konfederasyonun yazısı. 2. Görevle ilgili Seçim Tutanağı	30 gün
Yapılan soruşturma sonucu görevlerine son verilmiş olduğu anlaşılanlar hariç, en az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlara, ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/u)	1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,	30 gün
Kesinleşmiş yargı kararı üzerine görevine son verilenler hariç, en az bir dönem belediye	1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,	30 gün

	başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlara ( 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9/ü)		
	<b>EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ</b>	<b>EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR</b>	
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</li><li>2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu</li><li>3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu</li><li>4. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi</li><li>5. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya Kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı</li></ol>	
4	<p>*Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği hizmetleri sınıfına dahil görevlilerden, (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/a)</p> <p>*Hakim ve savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerinden, (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/b)</p> <p>*Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile M.İ.T. hizmetleri mensuplarından (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/e)</p> <p>*Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında çalışan Çarşı ve mahalle bekçilerinden, (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/f)</p>	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklar İstenir.	30 gün

	<p>*Dışişleri Bakanlığı kadrosunda görev yapan Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsoloslardan, (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/c)</p> <p>*31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şeflerinden, (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler), (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/g)</p> <p>*Özel kanunlarına göre demirbaş silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarından, (İkamet ettikleri yer valiliğine müracaatları halinde, mevcut veya alacakları zati silahları için taşıma ruhsatı verilir.) (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/ı)</p>	<p>Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklara İlaven;</p> <p>1.Harç</p>	<p>30 gün</p>
5	<p><b>ÜLKEMİZDEKİ DİPLOMATİK TEMSİLCİLİKLERLE KONSOLOSLUKLARDA VE ULUSLARARASI KURULUŞ TEMSİLCİLİKLERİNDEKİ GÖREVLİLERE SİLAH TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ,</b> (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 36,37)</p>	<p>1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Karşılıklılık esasına göre silah ruhsat harcı 3.Dışişleri Bakanlığının Uygunluk Yazısı</p>	<p>30 gün</p>
6	<p><b>YİVLİ TÜFEK TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ</b> (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47)</p>	<p><b>YİVLİ TÜFEK RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK BELGELER</b></p> <p>1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 4. Vergi Dairesinden 1000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı</p>	<p>30 gün</p>
	<p>Yivli Tüfek Bulundurma Ruhsatı Verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47)</p>	<p>Yukarıda Yivli Tüfek Ruhsatı İçin İstenen Ortak Belgeler</p>	<p>30 gün</p>

	Yivli Tüfek Taşıma Ruhsatı Verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47)	Yivli Tüfek taşıma ruhsatı talep edenlerden ilaven; 1. Avcılık belgesi	30 gün
7	Mermi Satın Alma Belgesi Verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 24)	1. Dilekçe <a href="#">(Ek-2)</a>	2 gün
8	Ruhsatlı Silahın Hibesi (91/1779 sayılı yönetmeliğin 21.maddesi)	1. Dilekçe <a href="#">(Ek-3)</a>	1 gün
9	Silah Nakil Belgesi Verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 4 maddesi)	1. Dilekçe <a href="#">(Ek-4)</a>	3 Saat
1 0	Ruhsat Yenileme Tebligatı Yapılması (91/1779 Sayılı Yönetmelik 3 maddesi)	Resen Yapılan işlem	7 gün
<b>POLATLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>(TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU)</b>			
1	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	1.Araç rehin, haciz işlemleri, 2.Araç Plaka Tahsis İşlemleri, 3.2018 öncesi noter satış işlemleri, 4.Araç muayenesi, 5.Zayi belge ve plaka veri girişi işlemleri, 6.Sürücü Belgesi güncellemesi, 7.Belediye yardım ve yeşil kart sorgulama.	15 dakika

**ACIKLAMA:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim : Cemil KARAKAYA**

**Unvan : İlçe Emniyet Müdürü**

**Adres : Polatlı İlçe Emniyet Müdürlüğü**

**Tel : (0312) 621 06 06**

**Faks : (0312) 623 18 66**

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim : Mahmut Nedim TUNÇER**

**Unvan : Kaymakam**

**Adres : Polatlı Kaymakamlığı**

**Tel : (0312) 621 35 10-11**

**Faks : (0312) 621 35 19**

